

Descriptif de module 61-22

Domaine : Economie & Services
Filière : Informatique de gestion

1. Intitulé de module	Organisation de l'entreprise	2024-2025
Code : 61-22	Type de formation : ☒ Bachelor ☐ Master ☐ MAS ☐ DAS ☐ CAS ☐ Autres :	
Niveau : ☒ Module de base ☐ Module d'approfondissement ☐ Module avancé ☐ Module spécialisé ☐ Autres :	Caractéristique : ☒ Module dont l'échec peut entraîner l'exclusion définitive de la filière selon l'art.15, al.1 des directives cadres "statut des étudiants-e-s"	
Type : ☒ Module principal ☐ Module lié au module principal ☐ Module facultatif ou complémentaire ☐ Autres :	Organisation temporelle : ☒ Module sur 1 semestre ☐ Module sur 2 semestres ☐ Semestre d'automne ☒ Semestre de printemps ☐ Autres :	

2. Organisation

Crédits ECTS

5

Langue principale d'enseignement :

- | | |
|--|----------------------------------|
| ☒ Français | ☐ Italien |
| ☐ Allemand | ☐ Anglais |
| ☐ Autres : | |

3. Prérequis

- ☐ Avoir validé le module
☒ Avoir suivi le module 61-11 Idéation
☐ Pas de prérequis
☐ Autres :

4. Compétences visées / Objectifs généraux d'apprentissage

L'étudiante ou l'étudiant doit être capable, en fin de module, de justifier des compétences professionnelles suivantes :

- Avoir compris les mécanismes de création et d'organisation d'entreprise, y compris l'architecture des flux d'information
- Avoir compris l'écosystème économique
- S'être approprié-e les mécanismes de la comptabilité financière
- S'être approprié-e les notions principales de droit des sociétés

5. Objectifs détaillés des enseignements

- Connaître les principales formes de sociétés en droit suisse et sélectionner la forme juridique la plus adéquate selon une situation préétablie
- Identifier les risques juridiques majeurs liés aux diverses formes de sociétés
- Avoir pratiqué les techniques de la comptabilité
- Connaître les principaux types de logiciels de gestion
- Connaître la structure des ERP
- Connaître et expliquer le rôle du SI et de l'informatique dans la gestion d'une entreprise

6. Plan et chapitres des cours

- 1) Notions juridiques de l'entreprise
- 2) Comptabilité Financière
- 3) SI, informatique et outils de gestion

1) Notions juridiques de l'entreprise

Introduction générale au droit des sociétés

- Registre du commerce
- Raison de commerce
- Différences entre sociétés de personnes et sociétés de capitaux

Notions de droit comptable

- Comptabilité et présentation des comptes
- Norme comptable reconnue
- Rapport de gestion
- Comptes consolidés

Sociétés de personnes

- Entreprise individuelle
- Société simple (consortium)
- Société en nom collectif (SNC)

Sociétés de capitaux

- Société à responsabilité limitée (Sàrl)
- Société anonyme (SA)

Autres formes d'organisations de l'entreprises

- Société coopérative, Association, Fondation ...

Outils utilisés : Code des obligations, www.admin.ch ...

2) Comptabilité Financière

Principes de comptabilité : exigences et règlements financiers pour l'employeur

- Bilan
- Compte de résultat et d'exploitation
- Capital
- Amortissement
- Comptes associés
- Salaires et assurances sociales
- Capital Action
- Imposition et révision

3) Système d'information, informatique et outils de gestion

- Modélisation comptabilité
- Outils informatiques pour la gestion (2)
 - Typologie
 - ERP
 - Définition, DI et CO
- Rôle du SI dans la gestion
 - Cycle de production - flux et systèmes
 - Optimisation et VA
- Gouvernance idéale avec positionnement de la DSI - systémique

7. Forme et méthodes pédagogiques

Quatre heures de cours ex cathedra et exercices par semaine.

8. Modalités d'évaluation et de validation

Acquis : A-E
Remédiation : Fx
Répétition : F

Un taux de présence minimum de 85% aux cours est requis pour pouvoir se présenter à l'examen.

L'évaluation du module se fera en principe de la manière suivante :

Contrôle continu : coeff.1 En principe : 1 CC 60 minutes sous forme de cas et de questions théoriques en semaine 10	Examen : coeff. 2 Examen écrit de 120 minutes sous forme de cas et de questions théoriques sur l'ensemble de la matière
--	---

Matériel autorisé : une feuille manuscrite A4 à rendre avec l'examen